

Уважаемые пользователи и исследователи!

После проведения технических работ изменился порядок входа на Портал и регистрации в читальных залах государственных архивов. Вход на Портал осуществляется только через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) – через Госуслуги.

Как стало:

Одна учетная запись для Портала и для АРМ (ГИС Госархивы).

Теперь Ваш личный кабинет на Портале «Архивы Санкт-Петербурга» связан с Вашей учетной записью в архивной системе ГИС «Архивы Санкт-Петербурга», в которой Вы работаете, находясь в читальном зале архивного учреждения (или в ЧЗ библиотек).

Как было:

Разные учетные записи:

1. Для Портала «Архивы Санкт-Петербурга», <https://spbarchives.ru>, доступен в сети «Интернет», разный тип учетных записей – вход по эл. почте и паролю или вход посредством ЕСИА.
2. Для ГИС «Государственные архивы», работа с которой осуществляется в читальных залах архивов и библиотек, доступны АРМ ЦГА, ЦГИА, ЦГАИПД, ЦГАНТД, ЦГАКФФД, ЦГАЛИ. Учетная запись для входа выдавалась в читальных залах архивов.

Создавалось недопонимание, с каким паролем куда заходить, почему необходимо приезжать и получать логин и пароль от АРМа лично и тому подобное...

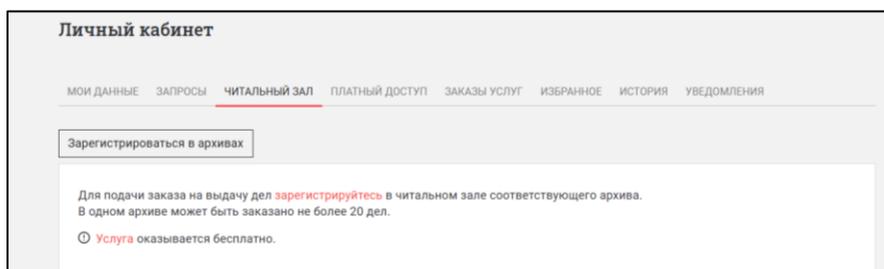
Что это означает:

Стало возможным не ходить в архив лично, чтобы получить логин и пароль для работы с архивами из библиотек, а также по одному клику зарегистрироваться во все архивы сразу.

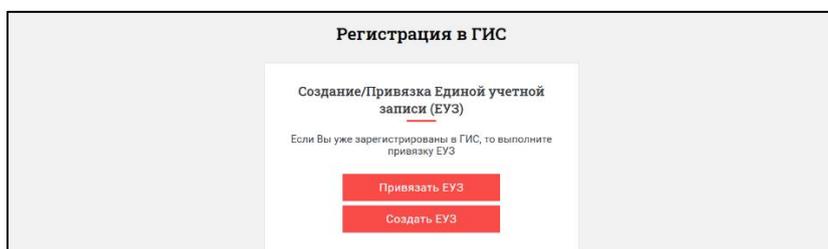
Этап 1. Создание/привязка учетных записей.

Единая учетная запись (ЕУЗ) – это учетная запись, логин и пароль от которой выдают Вам в архивах для работы в АРМ на компьютерах в читальном зале. Если она у Вас есть сейчас или когда-то была, Вам ее нужно **привязать** к Вашему личному кабинету на Портале.

Если Вы логин и пароль от сотрудника архива никогда не получали, Вам ЕУЗ нужно **создать**.



В личном кабинете на Портале выбираем раздел «Заказы услуг» или «Читальный зал»



1. Создание новой ЕУЗ (рекомендуется).

Если Вы новый пользователь в архивах – никогда там не регистрировались и лично не приходили, не получали в архивах бумагу с логином и паролем, – Вам нужно выбрать кнопку «Создать ЕУЗ» – единую для всех архивов города учетную запись.

Личный кабинет

Для отправки заявок на регистрацию в читальных залах Архивов требуется наличие Единой Учетной Записи (ЕУЗ) в Государственном Электронном Архиве. Если ранее Вы проходили регистрацию в одном из Архивов, Вы можете привязать ЕУЗ к Личному Кабинету Портала.

Регистрация в ГИС

Создание/Привязка Единой учетной записи (ЕУЗ)

Если Вы уже зарегистрированы в ГИС, то выполните привязку ЕУЗ

Привязать ЕУЗ

Создать ЕУЗ

На электронную почту, **указанную в анкете на Госуслугах**, придут логин и пароль для первого входа в систему, пароль необходимо будет поменять на новый.

Регистрация в ГИС

Успешное создание Единой учетной записи ГИС

На Вашу электронную почту отправлено письмо для подтверждения регистрации в ГИС

Требования к новому паролю:

- Не менее 12 символов
- Наличие больших латинских букв
- Использование цифр и спецсимволов

Подтверждение создания учетной записи ГИС. Смена пароля

Введите текущий пароль *

Введите новый пароль *

Подтверждение нового пароля *

Сохранить

Когда Вы поменяете пароль, появится сообщение, подтверждающее успешность регистрации.

Регистрация в ГИС

Учетная запись подтверждена

Для получения услуг читального зала необходимо подать заявки на регистрации в читальных залах Архивов

Зарегистрироваться в архивах

Если Вы утерли пароль от ЕУЗ, **необходим личный визит в читальный зал архива.**

В личном кабинете поменять или сбросить пароль самостоятельно – нельзя.

Если Вы будете посещать архивы лично, зарегистрируйтесь в читальных залах.

Если Вы хотите работать с архивными базами данных из библиотек, то этого достаточно. Вы сможете заходить в систему ГИС «Архивы Санкт-Петербурга» с полученным логином и придуманным только что паролем.

2. Привязка существующей единой учетной записи (ЕУЗ) АРМ Госархивы к учетной записи Портала.

Если Вы ранее работали в АРМах государственных архивов в их читальных залах и получали ЕУЗ для АРМа, то Вам необходимо нажать кнопку «Привязать ЕУЗ» и ввести логин и пароль от единой учетной записи для АРМ.

The screenshot shows a web form titled "Регистрация в ГИС" (Registration in GIS). The main heading is "Создание/Привязка Единой учетной записи (ЕУЗ)" (Creation/Linking of a Unified Account (EUA)). Below this, there are two input fields: "Логин" (Login) with the value "громова15790" and "Пароль" (Password) with four asterisks. At the bottom of the form is a button labeled "Привязать ЕУЗ" (Link EUA).

Если Вы утратили логин и пароль, выданные в архиве:

Для решения этой проблемы необходимо посетить читальный зал любого государственного архивного учреждения Санкт-Петербурга и получить логин и пароль ЕУЗ у сотрудников архива.

Этап 2. Регистрация в архиве (для посещения читального зала и работы с АРМ)

The screenshot shows a confirmation message within the "Регистрация в ГИС" form. The text reads: "Связь Единой учетной записи ГИС с Личным кабинетом Портала создана" (Link between the Unified Account and the Portal's Personal Cabinet is created). Below this, it states: "Для получения услуг читального зала необходимо подать заявки на регистрацию в читальных залах Архивов" (To receive services of the reading room, it is necessary to submit applications for registration in the reading rooms of the Archives). At the bottom, there is a button labeled "Зарегистрироваться в архивах" (Register in archives).

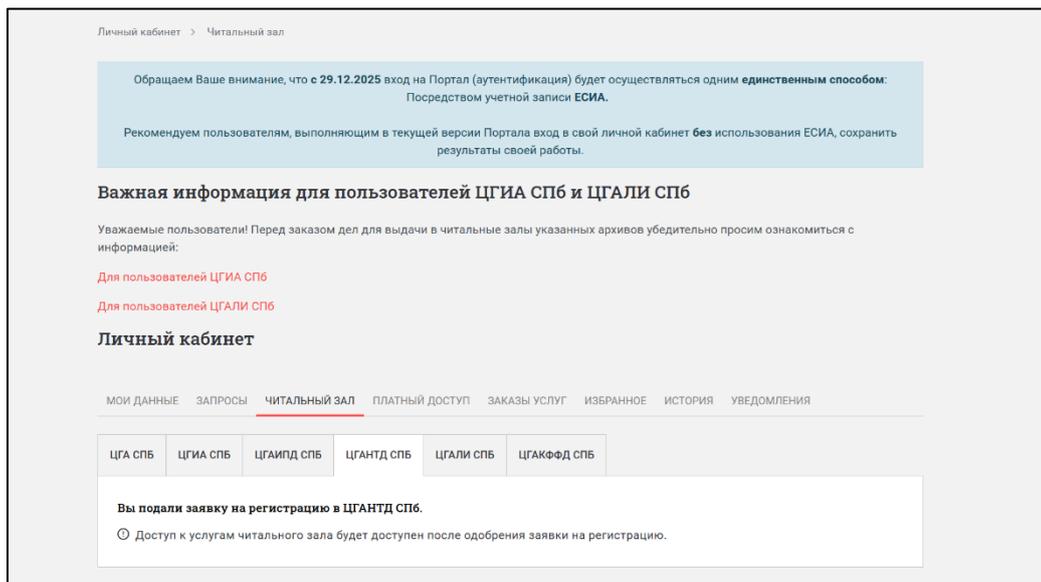
Когда Вы нажмете на кнопку «Зарегистрироваться в архивах», появится часть анкеты. После того, как будут заполнены обязательные поля и проставлены галочки ознакомления, Вы сможете ее отправить.

The screenshot shows a form titled "Удалённая регистрация в читальных залах Архивов" (Remote registration in reading rooms of Archives). The section is labeled "Исследование" (Research). It contains several fields: "Тема исследования" (Research topic) with an asterisk, "Цель исследования" (Research purpose), "Хронологические рамки" (Chronological limits) with a date range "ГГГГ - ГГГГ", and "Основание исследования" (Basis of research) with the value "Личное заявление". Below these fields are two checkboxes with associated text: "С условиями предоставления услуги и порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации ознакомлен и согласен" and "Согласен с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в анкете". At the bottom is a button labeled "Подать заявки на регистрацию в читальных залах" (Submit applications for registration in reading rooms).

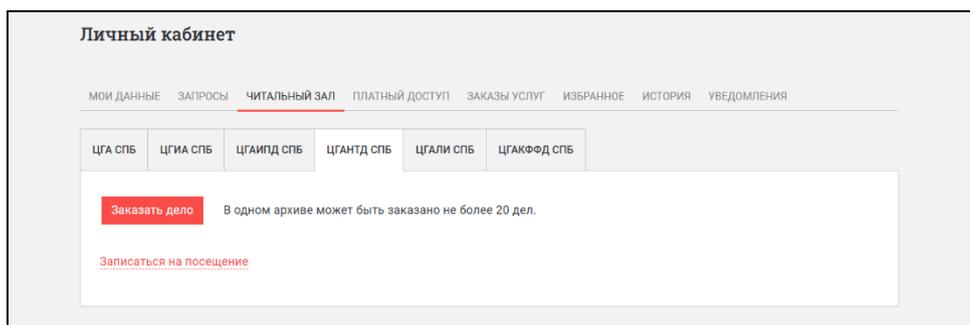
Тему исследования желательно написать как можно более конкретно: «История семьи Соколовых, Крыловых, Фроловых», «История архивной службы Петрограда/Ленинграда». Мы собираем статистику, какие темы интересуют пользователей (для организации внутренней работы), поэтому

тем общего характера, как «генеалогия» или «история Петербурга» лучше избегать и писать конкретнее. Хронологические рамки – это тот временной период, который Вы исследуете.

После того, как Вы заполните анкету, в личном кабинете во всех вкладках будет стоять статус ожидания одобрения заявки.



Заявка одобряется системой автоматически, нужно подождать несколько минут, обновить страницу и появится возможность заказывать дела в читальный зал.



Возможная проблема:

Вы заходили на Портал по учетной записи с электронной почтой, а при входе с ЕСИА история заказов исчезла.

Решение: личный кабинет привязан к электронной почте пользователя. Если почты на Госуслугах и в учетной записи на Портале совпадают, то история заказов должна сохраниться. Если же почты разные, то Ваша история заказов осталась привязана к предыдущему логину. В этой ситуации можно попробовать поменять электронную почту на Госуслугах на ту, что была учетной на Портале.

Если у Вас возникли какие-то проблемы, которые не указаны выше, то Вы можете обратиться в **службу технической поддержки** support@spbarchives.ru с электронной почты, которая указана на Госуслугах, укажите свои ФИО и по возможности единую учетную запись (логин для ЕУЗ в АРМ – фамилия и цифры).

В случае обращения в техподдержку необходимо **предоставить пошаговое описание выполняемых действий с приложением скриншотов** получаемых на каждом шаге результатов.

Обращаем внимание, что в связи с большим количеством обращений время ожидания ответа от службы технической поддержки Портала **может быть значительно увеличено**.

На время праздничных каникул служба технической поддержки Портала с 31.12.2025 по 12.01.2025 недоступна для обращений.