Е. М. Хамадиева

Облачный сервис отдела комплектования в ЦБС Кировского района: обмен опытом

Аннотация. В докладе рассматривается корпоративный проект ЦБС Кировского района «Облачный сервис отдела комплектования» как способ оптимизации работы отдела комплектования и обработки, его цели, задачи и результаты реализации. Техническим решением проекта является онлайн-таблица в облачном хранилище с предоставлением одновременного доступа к ней всем участникам процесса.

Ключевые слова: комплектование библиотек; библиотечные фонды; информационные технологии; облачные технологии; корпоративные проекты; оперативность информации; эффективные коммуникации; базы и банки данных.

E. M. Khamadieva

Cloud service for the Book Acquisition Department of the Centralized Library System of the Kirovsky District: sharing experience

Abstract. The report examines the corporate project of the Central Library System of the Kirovsky District titled "Cloud Service for the Acquisition Department" as a method of optimizing the work of the acquisition and processing department, and describes goals, objectives and deliverables

of the project. The technical solution of the project is an online spreadsheet in cloud storage, providing simultaneous access to all process participants.

Keywords: library acquisition; library collections; information technology; cloud technology; corporate projects; information access efficiency; effective communications; databases and data banks.

Эффективная работа отдела комплектования и обработки литературы (далее — ОКиО) способствует повышению уровня обслуживания читателей, удовлетворению их информационных потребностей и поддержанию репутации ЦБС как важного культурного и образовательного учреждения в районе. Но для решения основных задач по повышению качества библиотечного фонда необходимо участие всех библиотек района и, как следствие, слаженное взаимодействие и координация работы.

Понимание важности такого взаимодействия заставило нас создать корпоративный проект под названием «Облачный сервис ОКиО».

Задачи проекта «Облачный сервис ОКиО»:

- упорядочить отбор документов для пополнения библиотечного фонда;
- оптимизировать качественную и количественную характеристики фонда;
- предусмотреть оперативное и планомерное поступление изданий;
- оптимизировать учет и регистрацию поступивших изданий;
- обеспечить контроль работы с изданиями, содержащими информацию, запрещенную или ограниченную для распространения законодательством РФ;
- сократить время процессов работы с фондом;
- оказывать оперативную методическую и консультативную помощь библиотекам ЦБС;
- регулировать логистическую цепь информационного потока между структурными подразделениями.

Техническим решением проекта стала онлайн-таблица в облачном хранилище с предоставлением одновременного доступа к ней всем участникам процесса. Доступ к сервису осуществляется по гиперссылке в любое время. Участниками процесса являются работники ОКиО, заведующие библиотеками, библиотекари и библиографы ЦБС, работающие с библиотечным фондом. Со всеми участниками проводится обучение работе в Облачном сервисе.

Облачный сервис ОКиО создавался изначально как инструмент повышения эффективности комплектования библиотечного фонда новыми печатными изданиями в ЦБС. Библиотекам была предоставлена всего одна таблица с перечнем новинок. Но, по мере увеличения количества процессов работы с фондом, Облачный сервис ОКиО расширялся и совершенствовался. В настоящее время он состоит из 8 основных листов с инструкциями и 3 вспомогательных.

Основные листы

1. БД Комплектование
   Инструкция Комплектование
2. БД Докомплектование
   Инструкция Докомплектование
3. БД Подписка периодики
4. БД Книги ограниченного доступа
5. Перешифровка фонда
6. Документы
7. Выставочные материалы
8. Спрашивайте — ответим

Вспомогательные листы

9. Отчеты
10. БД Издательства
11. БД Только для ОКиО

Рассмотрим наполнение и специфику каждого из этих листов.

1. БД Комплектование представляет новые для библиотечного фонда ЦБС наименования печатных изданий, выбранные ОКиО из прайс-листов издательств в целях текущего комплектования.

Отбор новых изданий в БД производится в соответствии с Профилем комплектования ЦБС и требованиями законодательства РФ. Контроль данных о новых книгах осуществляется по следующим источникам: прайс-листы и сайты издательств, маркетплейсы, книготорговые организации, рекомендации Роспотребнадзора и реестры Минюста. Новые издания проходят сверку с электронным каталогом ЦБС на предмет присутствия в фонде и востребованности тематики читателями.

Количество наименований новых изданий зависит от плана издательств и составляет от 300 до 600 позиций в месяц. В нижней строке таблицы указано количество экземпляров новинок, которое должна выбрать каждая библиотека ЦБС для пополнения своего библиотечного фонда. Количество экземпляров в каждой библиотеке зависит от количества читателей в них. Общее количество экземпляров по ЦБС для каждой партии рассчитывается по формуле: количество наименований, увеличенное в 2,5 раза.

БД представлена в виде таблицы, отсортирована в алфавитном порядке фамилий авторов книг и состоит из следующих столбцов:

- виды издания: д — все детские, м — все молодежные, о — отраслевые для взрослых, х — художественные для взрослых;
- автор книги: если у книги до трех авторов — указан только первый, книги без авторов и сборники разных авторов расположены после основного списка по названиям в алфавитном порядке;
- название книги: оно одновременно является гиперссылкой на интернет-ресурс; продолжающиеся издания (тома книг, выпуски, части циклов и серий) в целях унификации отмечены одним знаком # — решеткой;

- примерная цена книги;
- издательство, в котором издана книга;
- серия, под которой вышла книга, если такая имеется;
- тип обложки книги: твердый переплет или мягкая обложка;
- количество страниц в книге;
- примечания: названия циклов и подсерий изданий с гиперссылкой на интернет-ресурс и важная дополнительная информация;
- экземпляры: библиотеки ЦБС проставляют количество экземпляров в своей ячейке; по мере заполнения ячеек формируется итог комплектования по каждой библиотеке;
- ISBN: уникальный идентификатор издания.

Определяющим фактором для библиотек ЦБС при выборе изданий в БД Комплектование являются сведения о книге из интернет-ресурса, который содержит аннотацию, оглавление, фрагмент книги, иллюстративный и рекламный материал, а также рецензии и отзывы читателей. Большинство изданий снабжено гиперссылкой на цифровой сервис Литрес. Многие новинки появляются в Литрес раньше, чем издаются в бумажном виде, поэтому у библиотек есть возможность ознакомиться с отзывами на них. Используются также гиперссылки на книжные интернет-магазины и сайты издательств.

Для удобства работы с БД Комплектование применяется система цветных маркировок:

- желтая — новинки, которые появляются в первый рабочий день каждого месяца; маркировка снимается через неделю;
- красная — новинки, которые рекомендуют библиографы ЦБС; маркировка снимается через неделю;
- голубая — издания, поступившие в ОКиО от поставщика; маркировка снимается, а издание удаляется из БД Комплектование после транспортировки в библиотеки ЦБС.

Инструкция Комплектование служит руководством по работе в БД Комплектование, разъясняет значение цветных маркировок, а также содержит ссылку на обучающий видеоролик.

2. БД Докомплектование представляет только классические произведения русских и зарубежных писателей, а также книги для чтения по школьной программе, выбранные ОКиО из прайс-листов издательств в целях дополнительного комплектования. БД обновляется один раз в год. Критериями отбора таких изданий являются: ветхость имеющихся в фонде книг, недостаточность экземпляров для удовлетворения запросов читателей и пробелы в комплектовании. Количество экземпляров для каждой библиотеки не регламентируется. ОКиО при заказе очередной партии книг для докомплектования фонда учитывает требование к среднему количеству экземпляров по ЦБС.

Структура таблицы повторяет БД Комплектование. Специфика БД Докомплектование заключается в наличии дополнительной опции — выплывающих окон с оглавлением у сборников разных произведений, а гиперссылкой на интернет-ресурс является ISBN книги.

Цветная маркировка в БД Докомплектование применяется только голубая — издания, поступившие в ОКиО от поставщика. Маркировка снимается, а издание удаляется из БД после транспортировки в библиотеки ЦБС. Библиотеки ЦБС могут добавлять или убирать нужное количество экземпляров изданий без цветной маркировки в любое время.

Инструкция Докомплектование служит руководством по работе в БД Докомплектование и разъясняет значение цветных маркировок.

3. БД Подписка периодики представляет наименования периодических изданий — газет и журналов, выбранные библиотеками ЦБС из каталогов подписных организаций, в целях текущего комплектования. Доступ к каталогам осуществляется по гиперссылкам. Название каждого периодического издания одновременно является гиперссылкой на

интернет-ресурс с подробными характеристиками издания. Библиотеки ЦБС проставляют нужное количество экземпляров изданий один раз в год, перед очередным подписным периодом. Сумма, выделяемая на подписку в каждой библиотеке, зависит от количества читателей в них. Здесь же размещена гиперссылка на Инструкцию по оформлению Актов на поступление в фонд и исключение из фонда периодических изданий с приложением образцов Актов.

4. БД Книги ограниченного доступа представляет перечень изданий, которые в соответствии с требованиями законодательства РФ необходимо либо убрать с открытого для читателей доступа, либо исключить из библиотечного фонда. В данный перечень включаются издания, которые:

- содержат информацию террористического, экстремистского, деструктивного характера (в том числе пропагандирующую нетрадиционные сексуальные отношения);
- подготовлены иностранными агентами и организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории РФ;
- содержат информацию, запрещенную к распространению среди детей.

В БД размещен список иностранных агентов в алфавитном порядке, а также гиперссылка на Инструкцию по работе с их книгами. Список и перечень изданий обновляется по мере появления информации в реестрах Минюста РФ, на сайтах издательств и интернет-магазинов. Библиотеки ЦБС обязаны ежедневно просматривать перечень изданий на предмет их наличия в фонде.

Для удобства работы с БД Книги ограниченного доступа применяется система цветных маркировок для отдельных экземпляров:

- красная — экземпляр подготовлен к исключению из библиотечного фонда; маркировка снимается после исключения;

- желтая — экземпляр подготовлен к исключению из библиотечного фонда, но выдан читателю; меняется на красную маркировку после возврата экземпляра читателем.

5. Перешифровка фонда — это процесс присвоения изданиям новых индексов Библиотечно-библиографической классификации (ББК), отличных от ранее присвоенных индексов. Причины перешифровки библиотечного фонда в ЦБС следующие:

- обновление таблиц ББК;
- реорганизация индексирования отдельных разделов таблиц ББК в ЦБС;
- потребность в унификации расстановки фонда в библиотеках ЦБС;
- социально-политические изменения в обществе.

Таблица содержит перечень инвентарных номеров изданий, подлежащих перешифровке, с выплывающим библиографическим описанием, а также их старый и новый полочный индексы ББК. Далее проставляется количество экземпляров изданий в каждой библиотеке ЦБС. Работа по перешифровке библиотечного фонда имеет рекомендательный характер, так как каждая библиотека принимает решение по расстановке фонда самостоятельно.

6. Документы — лист с перечнем документов и инструкций, регламентирующих работу с библиотечным фондом в ЦБС. Название документа одновременно является гиперссылкой на полный текст, размещенный в Облаке Mail. Перечень документов регулярно актуализируется и пополняется заведующим ОКиО.

7. Выставочные материалы — перечень тематических выставок и рекомендаций по оформлению зон в библиотеках. Название выставки одновременно является гиперссылкой на комплект изображений, размещенный в Облаке Mail. Библиотеки ЦБС могут их самостоятельно распечатать и использовать в работе). Перечень пополняется один раз в год.

8. Спрашивайте — ответим — платформа для общения между библиотеками и ОКиО. Таблица состоит из следующих позиций: дата, кто задал вопрос, кому задали вопрос, ответ ОКиО, ответ библиотек ЦБС. Участники процесса ежедневно посещают данную платформу и стараются оперативно ответить. Вопросы и ответы остаются на платформе до утраты их актуальности, затем удаляются как ОКиО, так и самими библиотеками.

9. Отчеты — вспомогательный лист, в котором ОКиО меняет структуру таблицы в зависимости от вида отчета. Библиотеки ЦБС заполняют следующие виды отчетов по работе с фондом:

- поступление периодических изданий в фонд — 1 раз в квартал;
- статистика работы с читателями-задолжниками — 1 раз в год;
- форма № 6-НК (пункт 2. Формирование библиотечного фонда на физических носителях) — 1 раз в год.

10. БД Издательства является вспомогательным инструментом для отбора новых изданий в БД Комплектование и БД Докомплектование. Она содержит данные о профильных издательствах, включает гиперссылки на их официальные сайты и на прайс-листы новинок. В таблице также размещены: информация о наличии книг каждого издательства на цифровом сервисе Литрес и в интернет-магазинах, а также некоторые полезные для работы ОКиО гиперссылки.

Отбор новых изданий осуществляется в следующем порядке: издательская группа «Эксмо-Аст» — ежемесячно, все остальные издательства — 1 раз в квартал. С БД Издательства работают только сотрудники ОКиО, библиотекам ЦБС она не доступна.

11. БД Только для ОКиО является вспомогательным инструментом для заказа, регистрации и учета новых изданий в ОКиО. БД объединяет в себе все позиции БД Комплектование и заказанные издания из БД Докомплектование.

Для удобства работы с БД Только для ОКиО применяется система цветных маркировок:

- маркеры разного цвета — для отдельных партий заказанных книг; меняются на желтую маркировку после регистрации;
- красная — новинки, которые рекомендуют библиографы ЦБС и являются приоритетными для заказа; маркировка удаляется после заказа;
- желтая — издания, прошедшие регистрацию; удаляются из БД после транспортировки в библиотеки ЦБС;
- без маркировки — издания, доступные к заказу.

Отбор изданий для очередного заказа производится из БД Только для ОКиО и БД Докомплектование. Результатом этого отбора является техническое задание, которое содержит всю необходимую информацию для проведения аукциона и дальнейшей закупки этих изданий поставщиком. Регистрация изданий осуществляется сразу после их получения от поставщика. Транспортировка изданий в библиотеки ЦБС происходит после их постановки на учет и библиографической обработки. С БД работают только сотрудники ОКиО, библиотекам ЦБС она недоступна.

Выводы. Облачный сервис ОКиО сегодня является эффективным инструментом взаимодействия и координации работы библиотек ЦБС с библиотечным фондом. На его основе осуществляется качественное комплектование и текущая работа по улучшению фонда. Облачный сервис постоянно совершенствуется, при этом учитываются пожелания библиотек ЦБС и современные требования к работе с библиотечным фондом.

В 2025 году облачный сервис ОКиО стал основой для открытия проекта под названием «Оптимизация процесса комплектования библиотечного фонда печатными изданиями в ЦБС Кировского района» в рамках реализации программы «Эффективный регион». В настоящее время проект проходит этап диагностики и подготовки к защите.