



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
**КИРОВСКОГО РАЙОНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ «ЦБС Кировского района»

Е.Ю. Ястребова

М.П.

«01» января 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о детском театре-студии «Александрино» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кировского района»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском театре-студии «Александрино» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1); Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кировского района»; «Положением об организации работы кружка, любительского объединения, клуба по интересам в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Кировского района».

1.2. Детский театр-студия «Александрино» является бесплатным клубным формированием для детей.

1.3. Детский театр-студия «Александрино» осуществляет свою деятельность в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Учреждение) на базе Центральной детской библиотеки им. В. Голявкина по адресу: 198260, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 76, лит. А.

1.4. Деятельность детского театра-студии «Александрино» в Учреждении осуществляется в соответствии с «Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кировского района», утвержденным первым заместителем главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Государственное здание).

1.5. Финансирование детского театра-студии «Александрино» осуществляется за счет Государственного здания.

1.6. По согласованию с Учреждением детскому театру-студии «Александрино» разрешается производить фото-, видеосъемку, размещать материалы в группах социальных сетей, СМИ, Интернете, телевидении.

#### 2. Цели и задачи детского театра-студии «Александрино»

2.1. Целями детского театра-студии «Александрино» являются:

2.1.1. Организация свободного времени детей и подростков.

- 2.1.2. Создание условий для разностороннего развития личности детей и подростков.
- 2.1.3. Популяризация классической литературы.
- 2.1.4. Развитие творческого потенциала у детей и подростков.
- 2.1.5. Привитие детям и подросткам любви к чтению.
- 2.1.6. Формирования активной жизненной позиции.
- 2.1.7. Выявление и поддержка одаренностей детей и подростков.
- 2.1.8. Профилактика правонарушений среди детей и подростков.
- 2.2. Основными задачами детского театра-студии «Александрино» являются:
  - 2.2.1. Формирование детского театрального коллектива.
  - 2.2.2. Культурное, психологическое и коммуникативное развитие и совершенствование детей и подростков.
  - 2.2.3. Развитие познавательных и творческих способностей.
- 2.3. Основными направлениями деятельности детского театра-студии «Александрино» являются:
  - 2.3.1. Повышение информационных знаний детей и подростков.
  - 2.3.2. Развитие чтения у детей и подростков.
  - 2.3.3. Патриотическое воспитание у детей и подростков.
  - 2.3.4. Формирование творчески и духовно развитой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.
  - 2.3.5. Ознакомление с основами театрального искусства, хореографии, пластики, сценической речи.

### **3. Формы занятий в детском театре-студии «Александрино»**

- 3.1. Занятия в детском театре-студии «Александрино» проходят в формах:
  - 3.1.1. Репетиционного занятия.
  - 3.1.2. Занятий хореографией, сценической речью, пластикой.
  - 3.1.3. Беседы по истории театрального искусства.
  - 3.1.4. Премьер спектаклей и театрализованных постановок (не менее 1-го раза в год).
  - 3.1.5. Организации выступлений после посещения библиотеки.

### **4. Руководство и контроль за деятельностью детского театра-студии «Александрино»**

- 4.1. Руководит детским театром-студией «Александрино» лицо, назначенное приказом директора Учреждения.
- 4.2. С руководителем детского театра-студии «Александрино» Учреждение заключает трудовой договор.
- 4.3. Руководитель осуществляет практическое руководство деятельностью детского театра-студии «Александрино», составляет План работы и вносит его на рассмотрение и согласование заведующего Центральной районной библиотекой им. В. Голявкина, обеспечивает выполнение Плана.
- 4.4. Во время проведения занятий в детском театре-студии «Александрино» руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков; качество занятий и их соответствие возрастным особенностям.
- 4.5. Контроль за деятельностью детского театра-студии «Александрино» осуществляет заведующий Центральной детской библиотекой им. В. Голявкина, директор Учреждения.

### **5. Порядок работы детского театра-студии «Александрино»**

- 5.1. В детском театре-студии «Александрино» состоят дети от 9 до 12 лет и подростки от 12 до 17 лет.  
Детский театр-студия «Александрино» участвует в художественных мероприятиях и/или культурно-массовых мероприятиях Учреждения по взаимному предварительному согласованию с директором Учреждения.
- 5.2. Продолжительность занятий: 45 минут.  
Перерыв между занятиями: 15 минут.



5.3. Руководителем ведется Журнал посещаемости, где отражается посещаемость детского театра-студии «Александрино», указываются время проведения занятий, их содержание, время неурочной деятельности с перечнем выполненных работ, а также результаты работы детского театра-студии «Александрино» в течение года.

5.4. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально, со всеми участниками детского театра-студии «Александрино» одновременно, что отражается в Журнале посещаемости.

5.5. Группы могут формироваться на продолжительный срок или на определенный период со сменным составом.

5.6. Расписание занятий утверждается заведующим библиотекой Учреждения, об изменениях в расписании сообщается в письменном виде. В расписании указываются часы проведения занятий.

## 6. Заключительные положения

6.1. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.2. Достижения и награды детского театра-студии «Александрино» способствуют продвижению имиджа Учреждения.

Согласовано:

Заведующий отделом планирования  
и методического обеспечения

  
\_\_\_\_\_

Е.А. Долгая

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

О.В. Баринаова

Ознакомлены:  
Заведующий Центральной детской  
библиотекой им. В. Голявкина

  
\_\_\_\_\_

О.В. Галанцева

Руководитель детского  
театра-студии «Александрино»

  
\_\_\_\_\_

А.В. Белоусова