

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК
«ЦБС Кировского района»

Е.Ю. Ястребова

« 5 » ноября 2019 года

ПРАВИЛА

продажи билетов на культурно-массовые мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила продажи билетов на культурно-массовые мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Учреждение) и регламентируют порядок продажи, бронирования и возврата билетов на культурно-массовые мероприятия (далее – мероприятия), проводимые Учреждением.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района».

1.3. Билетом на мероприятия (далее – Билет) является оформленный на бланке установленного образца билет, оплаченный потребителем услуг Учреждения (далее – Зритель) и предоставляющий право на посещение мероприятий, проводимых Учреждением.

1.4. Договор возмездного оказания услуг в сфере культуры оформляется путем выдачи Зрителю билета и фискального чека. Фискальный чек в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» должен содержать следующую информацию:

- наименование Учреждения;
- дата, время и место (адрес) расчета;
- ИНН Учреждения;
- система налогообложения Учреждения;
- признак расчета (приход, расход, возврат прихода, возврат расхода);
- наименование услуг (время оказания услуги, место оказания услуги, место в зрительном зале (в случае свободной рассадки в зале указывается слово «входной») и т.п.), платежи, выплаты, их количество, цена за единицу в рублях с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, указание ставки НДС плательщика налога;

- сумма платежа (с указанием НДС и суммы налога);
- форма и сумма расчета наличными деньгами или в безналичном порядке;
- должность и фамилия работника, который оформил и выдал покупателю фискальный чек;
- регистрационный номер онлайн – ККТ;
- заводской номер фискального накопителя;
- фискальный признак документа;
- адрес сайта ФНС России (www.nalog.ru), на котором можно проверить платеж;
- порядковый номер фискального документа;
- фискальный признак сообщения;
- заводской номер автоматического устройства для расчетов, если оплату принимают через такое устройство;
- QR-код;
- место (адрес) установки автоматического устройства для расчетов, с применением которого был расчет, – при расчетах с применением автоматических устройств.

1.5. Билет содержит:

- наименование мероприятия;
- время начала проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительском зале (в случае свободной рассадки на билете указывается слово «входной»);
- стоимость билета;
- серию и номер билета.

Образец билета указан в Приложении № 2 к Правилам.

1.6. Билет приобретается для каждого зрителя. Дети, не достигшие 3-х летнего возраста, допускаются на мероприятия в сопровождении взрослых без предоставления отдельного места.

На детей с 3-х лет приобретается полный билет.

1.7. При приобретении билета Зритель обязан проверить выданный билет, чек и, при необходимости, денежные средства, полученные в качестве сдачи.

1.8. После приобретения билета Зритель обязан проверить дату, название и время начала мероприятия, указанные на билете. При несоблюдении данного требования претензии от Зрителей не принимаются, а возврат билета осуществляется в общем порядке.

1.9. Правила доводятся до сведения Зрителей путем размещения в кассах и на официальном сайте Учреждения: <http://www.kircbs.ru>, являются договором публичной оферты. Покупка билета является безоговорочным принятием Зрителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильна заключению письменного договора.

1.10. Оплачивая билет на мероприятие, проводимое Учреждением, Зритель подтверждает факт заключения с Учреждением договора возмездного оказания услуг в сфере культуры, а также согласие с настоящими Правилами.

1.11. Учреждение обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и качественном уровне. Администрация Учреждения оставляет за собой право вносить отдельные изменения в творческий состав мероприятий без предварительного уведомления. Изменения в творческом составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

2. ПОРЯДОК ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ НА МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Зритель может приобрести билеты на мероприятия Учреждения в кассе, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, д. 115. Время работы кассы: понедельник– суббота с 11.00 до 19.00 (перерыв с 14.00 до 15.00).

2.2. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия Зритель может уточнить по телефону: (812) 753-58-79(понедельник–пятница с 10.00 до 20.00,перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 11.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 14.00) или на сайте Учреждения: <http://www.kircbs.ru>.

2.3. При покупке билетов Зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения Учреждения.

2.4. Учреждение вправе устанавливать цены на отдельные категории билетов в размере не менее 25% от первоначально утвержденных цен на мероприятия в случае, если:

- билеты остаются нереализованными за двое суток до начала мероприятия;
- поступили коллективные заявки на посещение мероприятия;
- появились форс-мажорные обстоятельства.

Переоценка цен осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ БИЛЕТОВ

3.1. Забронировать билеты можно по телефону: (812) 753-58-79 (понедельник – пятница с 10.00 до 20.00,перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 11.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 14.00).

3.2. В одном заказе можно забронировать не более 9 мест. Заказы, включающие 10 и более билетов, считаются коллективными. Оформить коллективную заявку можно, позвонив по телефону (812) 753-58-79 (понедельник – пятница с 10.00 до 20.00,перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 11.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 14.00).

3.3. Выкупить забронированные билеты можно в течение двух полных суток с момента оформления заказа. Оплатить заказ возможно наличными денежными средствами в кассе Учреждения. По истечении указанного времени, бронь билетов автоматически аннулируется.

3.4. Бронирование билетов полностью прекращается за трое суток до даты мероприятия. Все оформленные и неоплаченные заказы снимаются. В течение трех суток до начала мероприятия Зритель может приобрести билеты на мероприятие в кассе Учреждения.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ НА МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в кассу Учреждения в следующем порядке:

- не позднее, чем за 10 дней до дня проведения мероприятия, и получить обратно 100% цены билета;
- менее, чем за 10 дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия, и получить обратно не менее 50% цены билета;
- менее, чем за 5 дней, но не позднее, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия, и получить обратно не менее 30% цены билета.

В случае отказа Зрителя от посещения мероприятия менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия Учреждение вправе не возвращать Зрителю стоимость билета.

4.2. Оформить возврат билетов можно в кассе Учреждения. При возврате билета по желанию Зрителя, он должен предоставить Учреждению:

- билет;
- фискальный чек;
- заявление о возврате билета (образец прилагается);

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт, паспорт моряка, паспорт иностранного гражданина).

Билеты не подлежат возврату в случае предоставления Зрителем для возврата повреждённого фискального чека. Повреждённым считается фискальный чек, на котором не читается информация любого из пунктов, перечисленных в п. 1.4. Правил;

4.3. Не подлежат возврату Зрителем билеты, приобретенные по коллективным заявкам и полученные Зрителем на безвозмездной основе. Билеты, приобретенные в период проведения акций (с предоставлением скидок, льгот и т.п.), могут быть возвращены только в пределах суммы, за которую они были приобретены.

4.4. Билеты, приобретенные организацией по безналичному расчету, принимаются к возврату при наличии официального письма организации. Деньги возвращаются на счет организации в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае замены, отмены, переноса, изменения мероприятия по вине Учреждения, стоимость приобретенных билетов возвращается Зрителю полностью. При этом билеты принимаются:

- при замене мероприятия – до начала проведения мероприятия;
- при отмене мероприятия – с момента официального оповещения об отмене мероприятия до 10 (десяти) календарных дней, после даты, когда мероприятие должно было состояться;

- при переносе мероприятия – на дату позже, чем запланированная – вплоть до начала мероприятия с новой датой, на дату раньше – вплоть до времени начала мероприятия, указанного на билете.

4.6. О том, что Зритель, оплативший стоимость билета, желает осуществить возврат билета и получить обратно уплаченные Учреждению за билет денежные средства, Зритель подает письменное заявление (далее – Заявление) по форме (Приложение №1 к Правилам) с указанием своих паспортных данных и места фактического проживания, контактного телефона на имя директора Учреждения с обоснованием заявленных требований. Вместе с Заявлением Зритель передает документы, указанные в пункте 4.2. Правил.

Образец заявления.

Заявление подается непосредственно в кассу Учреждения.

4.7. При подаче Заявления в кассу Учреждения Зрителю выдается копия Заявления о принятии билета, в котором указывается дата и время приемки Заявления. В кассе Учреждения ведется Журнал регистрации заявлений о возврате билетов.

4.8. Возврат денежных средств Зрителю осуществляется наличными денежными средствами в день обращения.

4.9. В случае опоздания на мероприятие и/или непосещения мероприятия по какой-либо причине стоимость билета не возмещается.

4.10. В случае повреждения, порчи и/или утраты билетов дубликаты не выдаются и денежные средства не возвращаются.

4.11. Возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе Учреждения с неповрежденным контролем.

4.12. Сданные Зрителем билеты могут продаваться кассой Учреждения повторно.

4.13. В случае замены мероприятия билеты, приобретенные в кассе Учреждения, считаются действительными для прохода на замененное мероприятие.

4.14. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

4.15. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

4.16. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Учреждения и на официальном сайте не менее, чем за 10 дней до начала их действия.

5. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях возврата билетов на мероприятия, проводимые Учреждением, Зритель настоящим дает свое согласие:

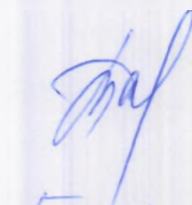
- на обработку своих персональных данных, к которым относятся: паспортные данные; иные сведения, которые необходимы для корректного документального оформления правоотношений между Зрителем и Учреждением;

- на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных Зрителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных. Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты Зрителем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

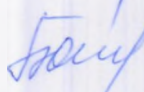
Правила разработали:

Зам. директора по библиотечной работе



Т.В. Сафонова

Юрисконсульт



О.В. Барина

Приложение № 1 к Правилам продажи билетов на культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Заявление заполняется Владельцем Билета.

Пожалуйста, прочитайте внимательно перед заполнением формы.

1. Информацию необходимо вносить разборчиво заглавными буквами.
2. Название мероприятия и дата проведения мероприятия указаны на Билете.
3. Заявление без указания даты, неподписанное Заявление или заполненное неразборчиво не рассматриваются.
4. Заполняя Заявление, Заявитель соглашается на обработку и хранение Персональных данных.
5. Заполненное Заявление с неиспользованными Билетами необходимо передать в кассу СПб ГБУК «ЦБС Кировского района».

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

Контактный телефон (e-mail): _____,

Адрес: _____

Прошу расторгнуть договор о приобретении Билетов на _____
(наименование мероприятия, дата)

По причине:

Отмена, замена мероприятия

Иное (указать) _____

Билеты куплены в кассе СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» по адресу: _____.

Количество билетов _____ штук на сумму _____ рублей.

Прошу вернуть оплаченные денежные средства за Билет наличными денежными средствами в кассе СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» по адресу: _____.

С процедурой возврата стоимости билетов, ознакомлен(а). Претензий к Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» не имею.

ФИО _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял: _____
(ФИО сотрудника, Дата, Подпись)

Серия и номер Билета _____ (при наличии)

Приложение № 2 к Правилам продажи билетов на культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района»

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА



КОРЕШОК БИЛЕТА	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» ИНН 7805041690, 198255, г. Санкт-Петербург, ул. Лени Голикова, д. 31 Утвержден приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 №257	КОНТРОЛЬ
Серия ЦБ № 548752	БИЛЕТ БКК им. А.В. Молчанова Ленинский пр., 115 «БОЛЬШОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ» (ПРЕМЬЕРА) 12.12.2019 начало в 19:00	
ВХОДНОЙ ЦЕНА	ВХОДНОЙ ЦЕНА Серия ЦБ № 548752	
	ООО «Печать билетов», ИНН 8005553535, ул. Печатная, 20. Заказ № 33, тираж 1 000 экз. 2019 г.	