

**Положение  
об оказании платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
учреждении культуры «Централизованная библиотечная система  
Кировского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Положение) определяет:

- порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам библиотеками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Учреждение, СПб ГБУК «ЦБС Кировского района»);

- порядок использования доходов от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ; Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1); Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Уставом СПб ГБУК «ЦБС Кировского района», утвержденным распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.12.2011 № 3240-рз; Изменениями в Устав СПб ГБУК «ЦБС Кировского района», утвержденными распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 01.03.2019 № 376-рз.

1.3. Платные услуги Учреждения предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы Учреждения, материального стимулирования и оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения Государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность об оказании платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно Перечню платных услуг, Прейскуранту на платные услуги и «Правилам продажи билетов на культурно-массовые мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района».

2.1.2. Исполнитель платных услуг – Учреждение.

2.1.3. Потребитель платных услуг – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. В соответствии с Изменениями в Устав Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг, указанных в пункте 2.3. Устава (Комплектование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов; Библиографическая обработка документов и создание каталогов; Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть «Интернет»), в том числе: создание базы данных читателей, предоставление пользователям Учреждения документов, входящих в состав библиотечных фондов; организация работы службы межбиблиотечного абонемента, службы виртуальной справки, службы электронной доставки документов, службы бронирования; подготовка рекламно-информационных и библиографических изданий; Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе вечеров, праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, литературно-музыкальных и видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций; Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества), сверх объема, установленного государственным заданием и по договорам с юридическими и физическими лицами, в порядке, установленном законодательством;

- оказание компьютерных услуг, предоставление индивидуального рабочего места для работы в сети «Интернет»;

- обеспечение копировально-множительных работ;

- обеспечение брошюровочно-переплетных и оформительских работ;

- обеспечение изготовления и распространения мультимедийной продукции (фотоматериалов, видео-, аудио-, кино- и телевизионных записей мероприятий, проводимых в Учреждении);

- обеспечение реализации печатной, полиграфической и сувенирной продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- организация оказания услуг общественного питания для посетителей и работников Учреждения;

- организация экскурсионных услуг в рамках цели деятельности на территории Учреждения.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, оказываемые СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» Потребителям платных услуг или его законным представителям, оформляются Договором в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Потребителя платных услуг.

3.3. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить Потребителю платных услуг достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также двести до Потребителя платных услуг (в том числе путем размещения на сайте Учреждения и в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения;
- перечень платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- порядок предоставления платных услуг;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- льготы, применяемые в отношении отдельных категорий Потребителей платных услуг;
- режим работы Учреждения;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.4. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения Потребителем платных услуг наличных денежных средств в кассу Учреждения (информационно-библиографические услуги, сервисные технические услуги), либо перечислением денежных средств по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения (заключение Договора в письменном виде на проведение информационно-просветительских услуг).

При проведении Учреждением культурно-массовых мероприятий с продажей на них билетов, Потребитель платных услуг оплачивает билет(ы) в соответствии с «Правилами продажи билетов на культурно-массовые мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района».

3.5. При осуществлении расчетов за оказанные платные услуги Учреждение использует бланки строгой отчетности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

3.6. Оказание платных услуг (сервисные технические услуги) осуществляется в соответствии с «Правилами бытового обслуживания населения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» (Приложение № 2 к Положению).

3.7. Проведение культурно-массовых мероприятий с продажей на них билетов осуществляется в соответствии с «Правилами продажи билетов на культурно-массовые мероприятия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района».

#### **4. Порядок организации и учета оказания платных услуг**

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется Государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга».

4.2. Доходы, полученные СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» от оказания платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденными директором Учреждения сметами доходов и расходов, согласованными с Учредителем.

4.3. Организацию и координацию оказания платных услуг в Учреждении осуществляет заместитель директора по библиотечной работе:

- разрабатывает документацию по платным услугам;
- разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг;
- координирует работу библиотек СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» по оказанию платных услуг.

4.4. Заведующие библиотеками и заведующие отделами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения:

- обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества платных услуг;
- ведут учет полученных от платных услуг в соответствии с утвержденной Учетной политикой и действующим законодательством Российской Федерации;
- сдают денежные средства в кассу Государственного казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга» в соответствии с приказом директора Учреждения;
- предоставляют сведения о платных услугах директору СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» и в Государственное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга» в соответствии с установленными локальными нормативными актами Учреждения;
- несут иные обязанности, установленные соответствующими локальными нормативными актами.

4.5. Плата за услуги взимается на основании Прейскуранта на платные услуги.

4.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ведением документации осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор СПб ГБУК «ЦБС Кировского района»;
- Учредитель;
- Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

## **5. Правила формирования цен (тарифов) на оказание платных услуг**

5.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.4. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие).

5.5. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

5.7. Калькуляцию стоимости платных услуг производит Государственное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Кировского района Санкт-Петербурга».

5.8. Директор СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» утверждает Перечень и Прейскурант платных услуг приказом, на основе Перечня, согласованного с Учредителем.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг**

6.1. Основным документом, определяющим объем платных услуг и направления

расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Учреждения.

6.2. Согласно «Положению о системе оплаты труда, материального стимулирования и иных выплат работы в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района», до 100% денежных средств, полученных от оказания платных услуг, Учреждение имеет право направлять на заработную плату и выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения, в том числе расходовать на оплату материальных затрат, коммунальные услуги, услуги связи, содержание движимого имущества и развитие Учреждения (проценты могут меняться в соответствии с приказом директора Учреждения) в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

6.3. Помимо средств от приносящей доход деятельности, источником формирования финансовых ресурсов являются средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора СПб ГБУК «ЦБС Кировского района».

7.2. Споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель директора  
по библиотечной работе

(подпись)

Т.В. Сафонова

Юрисконсульт

(подпись)

О.В. Баринова