

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
КИРОВСКОГО РАЙОНА» (СПб ГБУК «ЦБС КИРОВСКОГО РАЙОНА»)**

**ПРОТОКОЛ № 14  
заседания комиссии по противодействию коррупции**

г. Санкт-Петербург  
**16-00**

30.03.2021

Место проведения:

г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект д.115  
Библиотека №4 БКК

Присутствовали:

Председатель комиссии: Сафонова Т.В – заместитель директора по библиотечной работе

Члены комиссии:

Алиева Е.А. – начальник отдела закупок

Барина О.В. – юристконсульт

Галанцева О.В. – заведующий Центральной детской библиотекой им. В. Голявкина

Татарина П.В. – начальник отдела кадров

Филиппова Т.В. – заведующий библиотекой № 2

Хамадиева Е.М. – заведующий отделом комплектования и обработки литературы

Секретарь комиссии Долгая Е.А. – заведующий отделом планирования  
и методического обеспечения.

Приглашены для участия в заседании комиссии

Ястребова Е.Ю. – директор СПб ГБУК «ЦБС Кировского района»;

Рыжикова И.Г. – заведующий библиотекой №4 (Библиотечно-культурным комплексом)  
им. А.В. Молчанова.

Повестка дня:

1. Ознакомление членов комиссии и приглашенных с планом по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее - Учреждение) на 2021 год.

*Докладчик: Сафонова Т.В. – председатель комиссии.*

2. Результаты проверки администрацией Кировского района Санкт-Петербурга работы Библиотеки №4 (Библиотечно-культурного комплекса) им. А.В. Молчанова.

*Докладчик: Ястребова Е.Ю. - директор СПб ГБУК «ЦБС Кировского района».*

3. Исполнение мероприятий, направленных на профилактику противодействия коррупции.

*Докладчик: Барина О.В. – юристконсульт.*

4. О состоянии трудовой и исполнительской дисциплины: ведение графиков рабочего времени, табелей использования рабочего времени, ознакомление с локальными актами Учреждения.

*Докладчик: Татарина П.В. – начальник отдела кадров.*

Заслушали:

1. Председателя комиссии - Сафонову Т.В.

Председатель антикоррупционной комиссии Сафонова Т.В. ознакомила присутствующих с повесткой дня.

2. Председателя антикоррупционной комиссии Сафонову Т.В.

Председатель антикоррупционной комиссии Сафонова Т.В. ознакомила членов комиссии и приглашенных с планом по противодействию коррупции в Учреждении на 2021 год.

3. Ястребову Е.Ю. директора Учреждения.

Директор Учреждения Ястребова Е.Ю. доложила о ходе проверки Учреждения администраций Кировского района и о своем выступлении 26.03.2021 года на комиссии по противодействию коррупции в администрации Кировского района.

Директор СПБ ГБУК «ЦБС Кировского района» Ястребова Е.Ю., в связи со сложившейся ситуацией в библиотеке №4 (БКК им. В. Молчанова), предложила расширить перечень должностей сотрудников СПБ ГБУК «ЦБС Кировского района» подверженных коррупционным рискам и внести изменения в «Кодекс этики и служебного поведения работников СПБ ГБУ ЦБС «Кировского района»» 2013 года.

3. Баринину О.В. юрисконсульта.

Баринина О.В. юрисконсульт доложила о мерах, которые были приняты в учреждении по предупреждению коррупции в соответствии с пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о проведенных мероприятиях в Учреждении по реализации положений статьи 13.3 Закона «О противодействии коррупции».

4. Татаринину П.В. – начальника отдела кадров.

Начальник отдела кадров Татарина П.В. доложила о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины: о ведении графиков рабочего времени, табелей использования рабочего времени, о порядке ознакомления сотрудников с локальными актами Учреждения, о порядке представления заявлений на отпуск за свой счет и очередной годовой отпуск. Ответила на вопросы членов комиссии по выплатам по больничным листам.

Постановили:

1. Внести изменения в «Кодекс этики и служебного поведения работников СПБ ГБУ ЦБС «Кировского района»» 2013 года в срок до 30 апреля 2021 года.

2. Составить перечень должностей сотрудников СПБ ГБУК «ЦБС Кировского района» подверженных коррупционным рискам в срок до 26 апреля 2021 года.

3. На ближайшем Совете заведующих ознакомить заведующих библиотек с результатами работы комиссии.

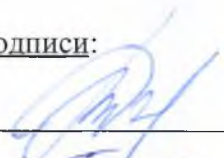
4. Заведующим библиотек на собраниях трудовых коллективов библиотек ознакомить сотрудников с результатами работы комиссии, протоколы заседаний на местах сдать секретарю антикоррупционной комиссии в срок до 16 апреля 2021 года.


5. Организовывать во 2 квартале 2021 года в соответствии с графиком выездные заседания комиссии по библиотекам.


6. Разместить настоящий Протокол на официальном сайте СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» [kircbs@mail.ru](mailto:kircbs@mail.ru) в разделе «Противодействие коррупции».


Протокол составлен на 3 листах.

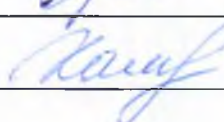
Подписи:


  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Сафонова

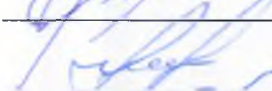
  
\_\_\_\_\_  
О.В. Баринаова

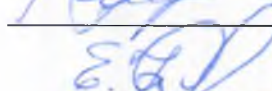
  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Филиппова

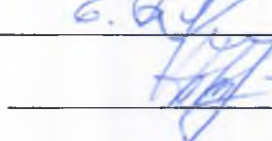
  
\_\_\_\_\_  
И.Г. Рыжикова

  
\_\_\_\_\_  
Е.М. Хамадиева

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Галанцева

  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Алиева

  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Ястребова

  
\_\_\_\_\_  
П.В. Татаринова